



JyväskyläDno-2025-341

Osallisuuspalveluiden ja Keski-Suomen yhteisöjen tuen kumppanuussopimus vapaaehtoistoiminnasta

Valmistelija viestintäjohtaja Emmi Hyvönen, emmi.hyvonen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 on linjattu, että Vapaaehtoistoiminnan palveluiden Vaparin toimintaa tiivistetään ja sen järjestämistapaa mietitään yhdessä esimerkiksi Keski-Suomen yhteisöjen tuen KYTin kanssa.

Syksyn ja loppuvuoden aikana käytyjen neuvotteluiden pohjalta on valmisteltu kumppanuussopimus vapaaehtoistoiminnan järjestämisestä osana KYTin toimintaa.

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki (KYT) ry on kansalaistoiminnan kehittäjä, joka koordinoi osaltaan kolmannen sektorin toimintaa, tarjoaa yhteisöille tiloja ja toimintamahdollisuuksia sekä toteuttaa hankkeita. Toiminnan ydin on mahdollistaa kansalaisten osallisuutta ja hyvinvointia tukevaa toimintaa ja kohtaamisia sekä laajentaa vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksia.

Kumppanuussopimuksessa määritellään, että 1.2.2025 alkaen KYT koordinoi ja kehittää Jyväskylän vapaaehtoistoimintaa:

- Kutsuu koolle Jyväskylässä toimivia vapaaehtoistoiminnan koordinaattoreita järjestöistä, seurakunnalta, Jyväskylän kaupungilta ja muilta tahoilta.
- Vastaa Jyväskylässä toimivien vapaaehtoistoiminnasta vastaavien (järjestöt, seurakunnat, Jyväskylän kaupunki ja muut tahot) yhteisistä tapaamisista, koulutuksista ja muista tilaisuuksista.
- Tekee vapaaehtoistoimintaa tunnetuksi esimerkiksi vapaaehtoistoiminnan infojen ja vapaaehtoismessujen avulla.
- On mukana valtakunnallisessa vapaaehtoistoiminnan kehittämisessä.
- Koordinoi omaa vapaaehtoistoimintaa, jolla tuetaan ihmisten hyvinvointia ja edistetään heidän osallisuuttaan. Tällaisia vapaaehtoistoimintoja ovat esimerkiksi liikuntaluotsitoimintaa, kulttuuriluotsitoimintaa ja kotikaveritoimintaa. Toteutetulla vapaaehtoistoiminnalla tuetaan heikommassa asemassa olevien arjen hyvinvointia.
- Tekee näkyväksi vapaaehtoistoiminnan hyvinvointivaikutuksia niin vapaaehtoiselle, asiakkaalle kuin lähiympäristöllekin.
- Tekee yhteistyötä Jyväskylän kaupungin palvelujen kanssa.

Jyväskylän kaupunki rahoittaa kumppanuussopimuksessa määriteltyä toimintaa vuonna 2025 yhteensä 65 000 eurolla, vuonna 2026 yhteensä 67 000 eurolla ja vuonna 2027 yhteensä 69 000 eurolla kalenterivuodessa. Vuonna 2025 toimintaa rahoitetaan 1.2.2025 alkaen kuitenkin vain 11 kuukauden osalta.

Avustuksen suuruus on kuitenkin kulloinkin hyväksytyyn kaupungin talousarvion mukainen ja avustuksen suuruus vahvistetaan konsernihallinnon käyttötaloussuunnitelmassa. Sopimus on irtisanottavissa kirjallisesti molemminpuolisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Liitteet:

1 Kumppanuussopimus (Jyväskylän kaupunki ja Keski-Suomen yhteisöjen tuki)



Päätöksen peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön 4 §:n mukaan kansliapäällikkö päättää konsernihallinnon avustusten myöntämisestä.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan kumppanuussopimuksen vuosille 2025–2027. Sopimus tulee voimaan 1.2.2025 alkaen ja ensimmäisenä toimintavuotena sopimusta rahoitetaan 11 kuukauden osalta (ei koko kalenterivuoden).

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Hyvönen Emmi, Rajala Antti, Sell Minna, Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki/Sivonen Tiina

Allekirjoitus

Heli Leinonkoski
kansliapäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa Laura Lehtinen.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Jyväskylä
27.01.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosta vaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.